

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

24 апреля 2017 года

№ 4-р

*О создании приёмочной комиссии
по приёмке поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг,
а также отдельных этапов
поставки товаров, выполненных работ,
оказанных услуг при осуществлении
Избирательной комиссией Тюменской области
закупок товаров (работ, услуг)
для обеспечения государственных нужд*

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать приёмочную комиссию по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при осуществлении Избирательной комиссией Тюменской области закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд (далее - Приёмочная комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о Приёмочной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на члена Избирательной комиссии Тюменской области, работающего на постоянной (штатной) основе, Н.Г. Шадрина.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Избирательной комиссии Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии

И.Н. Халин

СОСТАВ

приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при осуществлении Избирательной комиссией Тюменской области закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд

- | | |
|---------------------------------|--|
| Шадрин
Николай Геннадьевич | - член Избирательной комиссии Тюменской области, работающий на постоянной (штатной) основе, председатель Приёмочной комиссии |
| Золотарев
Алексей Викторович | - консультант юридического отдела Избирательной комиссии Тюменской области, секретарь Приёмочной комиссии |
| Члены Приёмочной комиссии: | |
| Зыкова
Ольга Викторовна | - начальник финансового отдела Избирательной комиссии Тюменской области |
| Рыков
Сергей Владимирович | - консультант юридического отдела Избирательной комиссии Тюменской области |
| Гаранина
Татьяна Павловна | - главный инженер Избирательной комиссии Тюменской области |

ПОЛОЖЕНИЕ

О приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при осуществлении Избирательной комиссией Тюменской области закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при осуществлении Избирательной комиссией Тюменской области закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при осуществлении Избирательной комиссией Тюменской области закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд (далее - Приёмочная комиссия).

1.2. Положение включает комплекс мер, реализуемых после заключения государственного контракта (далее - Контракт), направленных на достижение целей осуществления закупки путём взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.3. Приёмочная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями Контракта обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные Контрактом.

1.5. Заказчик обязан обеспечить приёмку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

1.6. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

1.7. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 -

23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36 части 1 статьи 93 Федерального закона, а также осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций.

Иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных Контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг определяются Правительством Российской Федерации.

1.8. Заказчик вправе не отказывать в приёмке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этого товара, работы, услуги условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этих результатов либо этого товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Цели и задачи Приёмочной комиссии

2.1. Целями и задачами Приёмочной комиссии являются:
установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ (её результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта) условиям и требованиям заключенного Контракта;

приёмка поставленных товаров, выполненных работ (её результатов), оказанных услуг, а также отдельного этапа исполнения Контракта, предусмотренных Контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта.

3. Состав и полномочия членов Приёмочной комиссии

3.1. Приёмочная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Приёмочной комиссии, назначение председателя и секретаря Приёмочной комиссии, а также замена члена Приёмочной комиссии утверждаются распоряжением председателя Избирательной комиссии Тюменской области.

3.3. Состав Приёмочной комиссии формируется из числа членов Избирательной комиссии Тюменской области с правом решающего голоса, государственных гражданских служащих Избирательной комиссии Тюменской области, компетентных (по роду работы, образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения характеристик товаров (работ, услуг), подлежащих приёмке, в количестве пяти членов Приёмочной комиссии.

3.4. Приёмочная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Приёмочной комиссии. Председатель и секретарь Приёмочной комиссии назначаются из состава членов Приёмочной комиссии.

3.5. Членами Приёмочной комиссии не могут быть лица, имеющие имущественную либо иную заинтересованность в результатах приёмки товаров, работ, услуг.

3.6. В случае выявления в составе Приёмочной комиссии лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, заказчик обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах приемки товаров, работ, услуг.

3.7. Председатель Приёмочной комиссии осуществляет общее руководство и организацию деятельности Приёмочной комиссии, в том числе:

определяет регламент работы Приёмочной комиссии, место и время рассмотрения отчетных документов и материалов, проведения экспертизы товаров, работ, услуг;

утверждает повестку дня заседаний Приёмочной комиссии и ведет заседания Приёмочной комиссии;

вносит предложения об исключении из состава членов Приёмочной комиссии;

контролирует выполнение решений Приёмочной комиссии, оформляемых в форме заключений;

несет ответственность за своевременную приёмку товаров, работ, услуг, а также за соответствие принятых товаров, работ, услуг условиям Контракта.

3.8. Секретарь Приёмочной комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Приёмочной комиссии, в том числе:

проводит подготовку заседания Приёмочной комиссии и принимает необходимые меры для уведомления всех членов Приёмочной комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Приёмочной комиссии;

осуществляет предварительную проверку соответствия товаров, работ, услуг условиям Контракта, сведениям, указанным в отчетной документации;

осуществляет проверку оформления представленной отчетной документации, комплектность и количество экземпляров представленной документации;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам;

осуществляет иные действия для подготовки к организации всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям Контракта и требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению несоответствий или недостатков товаров, работ, услуг, препятствующих их приёмке в целом или отдельного этапа;

готовит документы к заседанию Приёмочной комиссии, в том числе, проект заключения о приёмке товаров, работ, услуг;

оформляет заключение о приёмке товаров, работ, услуг (приложение к настоящему Положению);

выполняет по поручению председателя Приёмочной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Приёмочной комиссии.

3.9. Члены Приёмочной комиссии осуществляют следующие функции:

осуществляют проверку товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям Контракта и предусмотренной им документации;

принимают решение по результатам проверки товаров, работ, услуг.

3.10. Председатель, секретарь и члены Приёмочной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать при приёмке результатов товаров, работ, услуг;

не проводить переговоров с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять свои полномочия лично; передача полномочий члена Приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

3.11. Функциями Приёмочной комиссии являются:

организация проведения экспертизы товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям Контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным Контрактом;

проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта, а также установление наличия предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

подготовка запроса в случае необходимости у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительных материалов, относящихся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта;

подготовка заключений по результатам проведенной приёмки товаров, работ, услуг, отдельного этапа исполнения Контракта, которые утверждаются заказчиком.

3.12. Результаты отдельного этапа исполнения Контракта (за исключением Контракта, заключенного в соответствии с пунктом 4 или 5 части 1 статьи 93 Федерального закона, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1093 «О подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения», размещаемом в единой информационной системе.

4. Решение Приёмочной комиссии

4.1. Заседание Приёмочной комиссии правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины количества ее членов.

4.2. Приёмочная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих её членов.

4.3. По итогам проведения приёмки товаров, работ, услуг Приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

выявлены недостатки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, комплектности, объёму, качеству и иным требованиям, установленным Контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с нарушениями условий Контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приёмке.

4.4. Решение Приёмочной комиссии оформляется заключением, которое подписывается всеми членами Приёмочной комиссии, участвующими в приёмке товаров, работ, услуг. Если член Приёмочной комиссии не согласен с решением Приёмочной комиссии, он вправе письменно выразить особое мнение, которое прилагается к заключению Приёмочной комиссии.

4.5. Заключение Приёмочной комиссии по проведению приемки товаров, работ, услуг по Контракту должно содержать:

- дату заключения (экспертизы);
- место, дату и время проведения приёмки товаров, работ, услуг по Контракту;
- состав присутствующих на заседании членов Приёмочной комиссии;
- наличие (отсутствие) кворума;
- наименование заказчика;
- наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);
- номер и дату Контракта;
- наименование товаров, работ, услуг по Контракту;
- перечень замечаний или недостатков, которые были выявлены по итогам приёмки товаров, работ, услуг, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;
- решение о возможности или о невозможности приёмки товаров, работ, услуг;
- результаты голосования по итогам приёмки товаров, работ, услуг;
- подписи всех членов Приёмочной комиссии.

4.6. Если по итогам приёмки товаров, работ, услуг будет принято решение о невозможности осуществления приёмки товаров, работ, услуг, то заключение Приёмочной комиссии по проведению приёмки товаров, работ, услуг составляется в двух экземплярах и незамедлительно передается заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

5. Привлечение экспертов, экспертных организаций

5.1. Заказчик привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

5.2. К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом, не могут быть допущены:

- 1) физические лица:
 - являющиеся либо в течение менее, чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - имеющие имущественные интересы в заключении Контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
 - являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;
- 2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более, чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более, чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица, или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

5.3. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе, об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона).

5.4. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в части 2 статьи 41 Федерального закона, Заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на прекращение проведения экспертизы и на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

5.5. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

5.6. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования части 3 статьи 41 Федерального закона эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

6. Ответственность членов Приёмочной комиссии

6.1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приёмки товаров (работ, услуг), вытекающих из Контракта, заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями Контракта, Федерального закона и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе, в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств.

Приложение
к Положению о приёмочной комиссии
по приёмке поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг,
а также отдельных этапов
поставки товаров, выполненных работ,
оказанных услуг при осуществлении
Избирательной комиссией
Тюменской области
закупок товаров (работ, услуг)
для обеспечения государственных нужд

**Заключение
приёмочной комиссии**

г. Тюмень

«___» _____ 20__ года

_____ час. _____ мин.

Место проведения экспертизы: _____

Состав присутствующих на заседании членов Приёмочной комиссии:

Наличие (отсутствие) кворума: _____

Наименование заказчика: _____

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

Номер и дата государственного контракта: _____

Наименование товаров (работ, услуг) по государственному контракту: _____

_____.

Решение:

1. Сведения о рассмотрении документов (материалов), подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____

_____.

2. Сведения о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах) на предмет их соответствия условиям государственного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации: _____

_____.

Замечания, выявленные по итогам приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (при наличии): _____

_____.

Рекомендации и предложения по устранению выявленных замечаний (при наличии):

Решение Приёмочной комиссии:

Результаты голосования:

«За»

«Против»

«Воздержались»

Председатель Приёмочной комиссии:

Секретарь Приёмочной комиссии:

Члены Приёмочной комиссии:
